

**УСТАВ**  
**краевое государственное казенное учреждение**  
**«Краевой центр социального воспитания и здоровья»**

*(новая редакция)*

г. Хабаровск  
2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция устава краевого государственного казенного учреждения «Краевой центр социального воспитания и здоровья» принята в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 02 июня 2014 г. № 969 «О переименовании краевого государственного казенного учреждения «Краевой молодежный социальный медико-педагогический центр».

1.2. Полное наименование Учреждения: краевое государственное казенное учреждение «Краевой центр социального воспитания и здоровья».

Сокращенное наименование Учреждения: КГКУ КЦСВиЗ.

1.3. Учредителем Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является министерство образования и науки Хабаровского края (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является министерство имущественных отношений Хабаровского края.

1.4. Учредитель является главным распорядителем средств краевого бюджета в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

1.5. Место нахождения Учредителя:

Юридический (фактический) адрес - 680002, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 72.

Место нахождения Учреждения:

Юридический (фактический) адрес - 680007, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Первомайская, 25.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Хабаровского края, штамп и бланк с соответствующим наименованием, логотипом и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным действующим законодательством.

1.8. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ дополнительного образования, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.12. Учреждение является комплексным учреждением ресурсно-методического обеспечения системы образования по вопросам социального воспитания, реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, направленных на формирование здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, социализацию и адаптацию обучающихся к жизни общества и предусматривает скоординированную деятельность по направлениям:

- информационно-аналитическая работа и методическое обеспечение организации организаций дополнительного образования, социальной сферы муниципальных образований края по социальному воспитанию, медико-социальной и психолого-педагогической помощи подросткам, обучающимся и их родителям (законным представителям).

- социализация и социальная реабилитация несовершеннолетних группы социального риска и/или находящихся в конфликте с законом;

- информационное и медико-санитарное просвещение по вопросам формирования здорового образа жизни, укрепления здоровья, сохранения репродуктивного здоровья, профилактики употребления психоактивных веществ (ПАВ) и распространения инфекций, передающихся половым путем (ИППП)/ВИЧ/СПИДа, профилактики всех видов насилия;

- психолого-педагогическая, медико-социальная и социально-правовая помощь и поддержка подростков и обучающихся, оказавшихся в трудной (кризисной) жизненной ситуации;

- психолого-педагогическое, правовое консультирование и просвещение родителей (законных представителей) подростков, находящихся в трудной (кризисной) жизненной ситуации.

## **2. ФИЛИАЛЫ И ОБОСОБЛЕННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиал Учреждения создается, переименовывается и ликвидируется по решению Учредителя. Деятельность филиала определяется положением о нем, утверждаемым приказом Учреждения.

2.2. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

2.3. Руководитель филиала (представительства) назначается на должность и освобождается от должности генеральным директором Учреждения по согласованию с Учредителем и действует на основании доверенности, выдаваемой в установленном порядке генеральным директором Учреждения.

2.4. В целях выполнения возложенных функций филиал (представительство) наделяются имуществом Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления. Филиал (представительство) может иметь лицевые счета, ведет отдельный баланс, входящий в сводный баланс Учреждения. Филиал (представительство) имеет свою печать и штамп, содержащие полное наименование Учреждения и филиала (представительства).

2.5. По месту нахождения филиала (представительства) Учреждение может открывать лицевой счет филиала (представительства). Распоряжение средствами, находящимися на лицевом счете филиала (представительства) осуществляет руководитель филиала (представительства) на основании доверенности, выдаваемой генеральным директором Учреждения.

2.6. На момент государственной регистрации данной редакции настоящего Устава учреждение имеет:

- Комсомольский филиал краевого государственного казенного учреждения «Краевой центр социального воспитания и здоровья» (г. Комсомольск-на-Амуре), расположенный по адресу: 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Комсомольская, 34. корп. 2.

- Обособленное подразделение - Центр социальной реабилитации подростков, склонных к девиантному поведению и употреблению психоактивных веществ, расположенный по адресу: 680547, Хабаровский край. Хабаровский район, с. Воронежское-3, ул. Зеленая, д. 15 А.

### 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 3.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- обновление содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования несовершеннолетних по направлениям деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению профессиональной компетентности руководителей и специалистов системы образования и социальной сферы края для последующей более качественной информационно-просветительской и профилактической работы с обучающимися;
- научно-методическая поддержка исследований и разработок в области методических основ дополнительного образования несовершеннолетних в сфере деятельности Учреждения;
- обобщение и внедрение передового педагогического, методического опыта муниципальных организаций дополнительного образования, здравоохранения, социальной защиты, молодежной политики края по основным направлениям деятельности Учреждения;
- содействие и развитие межрегионального и международного сотрудничества с государственными и общественными организациями, направленного на решение проблем социального воспитания, укрепления здоровья и социально-правовой адаптации, социальной реабилитации обучающихся, оказавшихся в кризисных ситуациях (наркотическая и алкогольная зависимость, пострадавшие от насилия и жестокого обращения, в т.ч. межличностные конфликты, сексуальная агрессия, нежелательная беременность и т. п.);
- социальное воспитание обучающихся;
- содействие социализации и социальной адаптации обучающихся;
- пропаганда и популяризация здорового образа жизни, профилактика поведенческих болезней (табакокурения, потребления алкоголя и наркотических веществ, нежелательная беременность и др.).

#### 3.2. Основные цели Учреждения:

- ресурсно-методическое обеспечение системы образования и воспитания по вопросам, направленным на социализацию и адаптацию обучающихся к жизни общества, на формирование здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности.

#### 3.3. Основные задачи Учреждения:

- аналитическая работа и организационно-методическая помощь организациям системы профилактики по направлениям деятельности Учреждения.
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам для несовершеннолетних, направленным на формирование здорового образа жизни (ЗОЖ), социализацию и адаптацию к жизни общества, формированию нравственных ценностей, профилактику поведенческих болезней;
- социальное воспитание обучающихся;
- социальная адаптация и реабилитация подростков, склонных к девиантному поведению и употреблению психоактивных веществ (ПАВ);
- организация помощи подросткам, находящимся в конфликте с законом; обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

#### 3.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

##### 4.1. Образовательная и просветительская:

- разработка, апробация и реализация экспериментальных дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ для несовершеннолетних, в т.ч. группы социального риска - воспитанников центра социальной реабилитации - по формированию здорового образа жизни, профилактики ПАВ, правонарушений, насилия и жестокости;

- проведение лекториев, тематических бесед, социальных занятий, информационно-просветительских акций, образовательных сборов по формированию здорового образа жизни и социально ответственной семьи, по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения, инфекций, передаваемых половым путем (ИППП)/ВИЧ/СПИДа, нежелательной беременности, межличностным конфликтам, суицидального поведения, насилия, жестокости и сексуальной агрессии, а также адаптации к современным социально-экономическим условиям жизни общества, формированию оптимальных межличностных отношений;

- реализация образовательно-оздоровительных профильных программ и мероприятий, направленных на укрепление здоровья и профилактику поведенческих болезней в условиях летней оздоровительной кампании;

- организация работы Института добровольчества: подготовка добровольцев (волонтеров, общественных инструкторов) по здоровому образу жизни и их дальнейшее сопровождение для информационно-просветительской работы в среде сверстников (по принципу «равный - равному»);

- повышение профессиональной компетенции специалистов системы образования и социальной сферы, социально ориентированных общественных организаций, через организацию и проведение семинаров, тренингов, деловых встреч, научно-практических конференций, форумов. Обеспечение участия Учреждения в проведении курсов повышения квалификации специалистов социальной сферы по профилю своей деятельности.

#### 3.4.2. Медико-социальная:

- медико-санитарное просвещение и гигиеническое обучение (взращение человека, физиология и гигиена, первичная профилактика употребления психоактивных веществ/ИППП/ВИЧ/СПИДа, здоровый образ жизни, репродуктивное здоровье, первичная профилактика социального сиротства);

- оказание психолого-педагогической консультативной помощи обучающимся и их родителям, в т. ч. экстренной психологической круглосуточной анонимной помощи по «Телефону Доверия»;

- оздоровительная деятельность для укрепления здоровья подростков - воспитанников центра социальной реабилитации, а также участников мероприятий, проводимых в Учреждении;

- амбулаторная специализированная консультативная помощь (при необходимости с медикаментозным обеспечением) для раннего выявления проблем, связанных с потреблением наркотических и психотропных веществ, суицидальных наклонностей, суицидальных попыток, трудностями в социализации, для сохранения репродуктивного здоровья, первичной профилактики социального сиротства, нежелательной беременности и т.п.; врач психиатр-нарколог, врач психиатр-психотерапевт, врач акушер-гинеколог, подростковый врач (педиатр, терапевт), врач дермато-венеролог, педагог-психолог (клинически психолог), специалист по социальной работе;

- оказание первой доврачебной и первой врачебной помощи при неотложных состояниях и травмах при проведении Учреждением массовых мероприятий, в процессе социальной реабилитации и текущей деятельности Учреждения.

#### 3.4.3. Социально-правовая:

- участие в разработке комплексных региональных программ, технологий и методик по социальному воспитанию и сохранению здоровья обучающихся;

- правовое просвещение и правовая помощь (консультирование), социально-правовая поддержка в ситуациях, связанных с нарушением прав несовершеннолетних, а также оказавшихся в кризисных ситуациях (нежелательная беременность, наркотическая и алкогольная зависимость, насилие и жестокое обращение, сексуальная агрессия и т. п.) или находящихся в конфликте с законом;

- социальная реабилитация и адаптация несовершеннолетних, склонных к употреблению психоактивных веществ, а также с девиантным поведением из социально неблагополучных и малообеспеченных семей; находящихся в конфликте с законом;

- содействие по набору, организации содержания, обучению, организации быта и воспитания несовершеннолетних граждан Хабаровского края из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 14 до 16 лет мужского пола в воинские части в качестве воспитанников на полном государственном обеспечении;

- консультации для родителей несовершеннолетних, работников образовательных организаций, специалистов организаций социальной защиты населения, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, здравоохранения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

#### 3.4.4. Методическая:

- организация и работа ресурсного центра Учреждения (разработка и апробация авторских научно-обоснованных дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ для несовершеннолетних, социально-образовательных программ, дополнительных, методик и технологий, форм и методов работы по социальному воспитанию, сохранению здоровья, профилактики поведенческих болезней, социальной адаптации, социальной реабилитации обучающихся), ведение реестра программ и методических пособий по направлениям деятельности Учреждения.

#### 3.4.5. Информационно-аналитическая:

- проведение социологических исследований и мониторинга социального самочувствия и установок на ЗОЖ подростков и обучающихся, распространенности поведенческих болезней с последующим анализом данных (по направлениям деятельности Учреждения);

- информирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и специалистов о деятельности Учреждения, в том числе по телефону и в системе Интернет (информационный портал), социальная рекламная деятельность по основным направлениям деятельности Учреждения;

- организация библиотеки, видеотеки, стендов по направлениям деятельности Учреждения.

#### 3.4.6. Издательская:

- разработка, подготовка к изданию (тиражированию) социально-образовательных и дополнительных общеобразовательных программ - общеразвивающих программ для несовершеннолетних, методических пособий и рекомендаций по работе с обучающимися, их родителями; брошюр/монографий, буклетов/листовок, плакатов, баннеров, малотиражных газет и журналов, сборников со справочными материалами, социальных и учебных видео-аудиороликов по направлениям деятельности Учреждения.

## **4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.1.1. Бюджетные ассигнования краевого бюджета.

4.1.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.3. Средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета и на основании бюджетной сметы.

4.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органах Федерального казначейства или в финансовом органе Хабаровского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями и задачами Учреждения, определенными настоящим Уставом.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Хабаровского края.

Платные услуги оказываются на основании договора на оказание платных услуг, заключенного в письменной форме между Учреждением и юридическим лицом или физическим лицом, имеющими намерение заказать, либо заказывающими услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающими услуги лично.

Оказание Учреждением платных услуг регулируется положением об оказании платных услуг, утвержденным приказом директора Учреждения.

4.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

4.7. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением министерством имущественных отношений Хабаровского края, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим уставом.

4.8. Министерство имущественных отношений Хабаровского края закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество, находящееся на его балансе и являющееся краевой государственной собственностью. Указанное имущество вносится в Реестр краевого государственного имущества.

Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Генеральный директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений края проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности краевого государственного имущества и принимает решения о проведении аудиторских проверок.

4.10. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

4.10.1. Эффективно использовать имущество.

4.10.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.10.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

4.10.4. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.10.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой.

4.11. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным имуществом без согласия министерства имущественных отношений Хабаровского края и Учредителя.

Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только по согласованию с министерством имущественных отношений Хабаровского края и Учредителем.

Учреждение является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.12. Министерство имущественных отношений Хабаровского края вправе изъять имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления министерством имущественных отношений Хабаровского края, если оно является излишним.

не используется или используется Учреждением не по назначению. Имуществом, изъятым у Учреждения, министерство имущественных отношений вправе распоряжаться по своему усмотрению.

4.13. Учреждение обеспечивается в соответствии с установленными нормативами помещениями, сооружениями, автотранспортом и оборудованием для организации воспитательно-образовательного процесса, массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, быта и отдыха обучающихся.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Хабаровский край.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Хабаровского края отвечает Учредитель.

4.15. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.17. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Хабаровского края, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственный контроль за выполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, лицензионных требований, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

Учредитель:

- утверждает устав Учреждения, дополнения и изменения к существующему уставу, в том числе утверждение устава в новой редакции;
- назначает и освобождает от должности генерального директора Учреждения, поощряет, налагает на него взыскания. В установленном порядке заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- устанавливает заработную плату генеральному директору Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностному окладу, порядок и размер его премирования;
- определяет вопросы создания структурных подразделений, осуществляет согласование сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- определяет порядок планирования бюджетных ассигнований;
- планирует бюджетные ассигнования для формирования государственного задания Учреждения по оказанию им государственных услуг (выполнению работ);
- формирует и утверждает государственное задание Учреждения;



- осуществляет финансирование Учреждения на основании бюджетной сметы;
- производит согласование сделок, в отношении которых федеральным законом установлена обязанность получения согласия Учредителя;
- контролирует сохранность предоставляемых помещений и имущества;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за целевым использованием закрепленного за ним имущества, за использованием средств краевого бюджета;
- осуществляет контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации;
- получает информацию об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, о ходе исполнения данных Учредителем поручений;
- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, а также настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

### 5.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет генеральный директор, назначаемый Учредителем и заключивший трудовой договор с Учредителем.

Генеральный директор проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки, устанавливаемые Учредителем.

5.5. Генеральный директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе за:

- экономические результаты деятельности Учреждения, качество и эффективность работы Учреждения;
- реализацию дополнительных образовательных программ;
- сохранность и целевое использование имущества Учреждения;
- осуществление мер по обеспечению пожарной, экологической безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарных правил и норм, руководствуясь действующими положениями и нормами, а также обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- за обеспечение сохранности и учета документов по личному составу;
- создание условий для творческого роста работников, применение ими передовых форм и методов обучения, осуществление экспериментов, повышение квалификации кадров;
- за невыполнение работниками правил и инструкций по охране труда, санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности;

- за нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

5.6. К компетенции генерального директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- осуществление действий от имени Учреждения без доверенности;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения, открытие в установленном порядке счетов;
- осуществление найма и увольнения работников Учреждения, поощрение работников Учреждения и наложение на них взысканий, распределение должностных обязанностей;
- заключение коллективного договора, трудовых договоров с работниками гражданско-правовых договоров;
- установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования на основании трудовых договоров с работниками в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;
- по требованию Учредителя предоставление необходимой документации по деятельности Учреждения, оказание содействия при проведении проверок;
- издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции, обязательных для всех категорий работников и обучающихся Учреждения;
- обеспечение контроля за всеми видами деятельности Учреждения;
- внесение Учредителю предложений о создании филиалов и представительств Учреждения, назначение руководителей филиалов и представительств;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Уставом к компетенции генерального директора Учреждения.

5.7. В период временного отсутствия генерального директора (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) полномочия по данной должности возлагаются на заместителя генерального директора Учреждения.

Компетенция заместителя генерального директора Учреждения устанавливается генеральным директором Учреждения. Полномочия заместителя генерального директора Учреждения на совершение сделок от имени Учреждения оформляются доверенностью.

## **6. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Структуру Учреждения составляют отделы, службы и отделения, центры, филиалы и иные структурные подразделения, действующие на основании законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, настоящего Устава, положений об отделах, службах, отделениях, филиалах, иных структурных подразделениях.

6.2. Количество, состав и наименования отделов, филиалов и иных структурных подразделений устанавливаются в штатном расписании Учреждения по согласованию с Учредителем.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам), а при ликвидации - в архив.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.6. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания краевого государственного бюджетного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.7. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.9. Учредитель Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

7.11. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных отношений Хабаровского края.

7.13. Переоформление лицензии наряду с установленными законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями осуществляется лицензирующим органом в случае:

1) реорганизации Учреждения в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;

2) реорганизации Учреждения в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

7.14. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в зависимости от основания его переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

7.15. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

7.16. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждения и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

7.17. Действие лицензии прекращается со дня принятия лицензирующим органом решения о прекращении действия лицензии на основании заявления Учреждения а о прекращении лицензируемого вида деятельности, либо со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

## **8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются законодательством Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой отчетности - Учредителем.

8.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики и Учредителем.

## **9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

9.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

9.1.1. Учредительные документы, а также изменения и дополнения в учредительные документы, зарегистрированные в установленном порядке.

9.1.2. Лицензии на осуществление образовательной и медицинской деятельности.

9.1.3. Свидетельства и иные учетные и статистические документы, связанные с созданием Учреждения.

9.1.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся у него на балансе.

9.1.5. Внутренние управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие документы Учреждения.

9.1.6. Положения об обособленных структурных подразделениях Учреждения.

9.1.7. Решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения.

9.1.8. Решения органов финансового контроля.

9.1.9. Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя.

9.2. Учреждение осуществляет хранение документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных отношений Хабаровского края.

10.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

11.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила, положения (Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников Учреждения, положения о структурных подразделениях и т.д.);
- инструкции (должностные, по охране труда, по технике безопасности и т.д.);
- другие локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Хабаровского края.